****

**Республика Алтай Алтай Республика**

**Администрация «Улаган аймак»**

**муниципального образования муниципал тöзöмöлинин «Улаганский район» администрациязы**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

 от «29» мая 2018 г. № 351

 с.Улаган

**О ПЕРЕЧНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В целях обеспечения реализации функций установленных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" **постановляю:**

1. Утвердить рекомендованный Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» Улаганского района и иных организациях, привлекаемых многофункциональными центрами на территории муниципального образования «Улаганский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования «Улаганский район» «Улаганнын солундары» и разместить на официальном сайте администрации МО «Улаганский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Улаганнын солундары».

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования "Улаганский район" (Токоекова М.С.).

Глава Н.А.Санин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Улаганский район» от29.05. 2018 г № 351

**Рекомендованный перечень муниципальных услуг,**

**предоставление которых организуется по принципу «одного окна»**

 **в АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» Улаганского района**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов.

3. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Выдача разрешений на проведение земляных работ.

5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

7. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

8. Выдача градостроительного плана земельного участка.

9.Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.

10. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

11. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

12. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

13. Присвоение адреса объекту недвижимости.

14. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений.

15. Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена.

16. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.

17. Расторжение договора аренды и (или) внесение изменений в  договор аренды.

18. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу образования (детские сады).

19. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Улаганский район».

20. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

21. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

22. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

23. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Улаганский район».

24. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, книги учета регистрации.

25. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в Улаганском районе Республики Алтай.

26. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

27. Признание помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.